УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Ясли – сад №391 г.Донецка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.П.Гипоть

**План мероприятий**

**по контролю за организацией питания**

**МДОУ «Ясли – сад №391 г.Донецка»**

**на 2023 – 2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** | | | |
| **1.** | Издание приказов по организации питания на 2023-2024 учебный год | до 31 августа | заведующий  Н.П.Гипоть |
| **2.** | Разработка плана работы по организации питания МДОУ на 2023-2024 учебный год | до 31 августа | заведующий  Н.П.Гипоть |
| **3.** | Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования | ежедневно | завхоз  Л.В.Диконенко |
| **4.** | Разработка нормативно – методической документации для организации контроля за питанием детей в МДОУ | сентябрь | заведующий  Н.П.Гипоть  медсестра  Е.А.Сушко |
| **5.** | Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски.  Приобретение ведер для отходов. | в течение года | завхоз  Л.В.Диконенко |
| **6.** | Своевременная замена колотой посуды | по мере необходимости | завхоз  Л.В.Диконенко |
| **7.** | Утверждение и апробирование новых технологических карт | по мере необходимости | заведующий  Н.П.Гипоть  медсестра  Е.А.Сушко |
| **Работа с родителями** | | | |
| **1.** | Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня) | ежедневно | заведующий  Н.П.Гипоть |
| **2.** | Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом | по мере необходимости | педагог-психолог О.С.Скрипник |
| **3.** | Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей | 1 раз в месяц | воспитатели групп |
| **4.** | Оформление стенда «Приятного аппетита» | октябрь | воспитатели групп |
| **5.** | Выпуск газеты «Поговорим о правильном питании» | январь | воспитатели  О.А.Крючкова  Я.А.Алтухова |
| **6.** | Групповые родительские собрания «Питание – основа здоровья детей» | сентябрь | заведующий,  медсестра |
| **7.** | Заседание родительского комитета по организации питания в МДОУ. Выполнение натуральных норм | март | председатели родительского комитета групп |
| **8.** | Конкурс рецептов «Любимое блюдо нашей семьи» | октябрь | воспитатели групп |
| **9.** | Творческая выставка «Овощной калейдоскоп» | сентябрь | Л.В.Ляшенко Е.А.Бусарова |
| **Работа с кадрами** | | | |
| **1.** | Проверка знаний СанПиНов поваров | сентябрь | медсестра  В.М.Апостол, Е.А.Сушко |
| **2.** | Консультация для помощников воспитателей на тему: «Организация процесса питания» | октябрь | медсестра  В.М.Апостол, Е.А.Сушко |
| **3.** | Оперативный контроль «состояние охраны труда на пищеблоке» | октябрь | уполномоченный по охране труда Е.А.Гринь |
| **4.** | Производственное совещание:   1. «Роль помощника воспитателя в организации питания детей» 2. «Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей в группах» | январь  май | заведующий  Н.П.Гипоть  медсестра  В.М.Апостол  Е.А.Сушко |
| **5.** | Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей» | февраль | заведующий  Н.П.Гипоть |
| **6.** | Рабочие совещания по итогам проверки групп | 1 раз в месяц | медсестра  В.М.Апостол, Е.А.Сушко |
| **Работа с детьми** | | | |
| **1.** | Экскурсия детей на пищеблок | сентябрь | воспитатели групп |
| **2.** | Праздник «Путешествие в страну полезных продуктов» | декабрь | старшие  группы |
| **3.** | Изготовление атрибутов из соленого теста для сюжетно – ролевой игры «Магазин продуктов» | январь | старшие  группы |
| **4.** | Коллаж «Что такое хорошо, и что такое плохо» | февраль | Молчанова И.В.,  Честных О.В.  средние группы |
| **5.** | Создание центров этикета в группах | март | воспитатели старших возрастных групп |
| **6.** | Выставка детского творчества из круп «Мы фантазеры» | апрель | воспитатели средних возрастных групп |
| **7.** | Изготовление макета «Живые витаминки» | май | воспитатели всех возрастных групп |
| **Контроль за организацией питания** | | | |
| **1.** | Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции | ежедневно | заведующий  Н.П.Гипоть  медсестра  Е.А.Сушко |
| **2.** | Соблюдение правил хранения и товарного соседства | ежедневно | заведующий  Н.П.Гипоть  медсестра  Е.А.Сушко |
| **3.** | Контроль за санитарным состоянием рабочего места | ежедневно | заведующий  Н.П.Гипоть  медсестра  Е.А.Сушко |
| **4.** | Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции | ежедневно | заведующий  Н.П.Гипоть  медсестра  Е.А.Сушко |
| **5.** | Соблюдение и выполнение санитарно – эпидемиологических требований к организации питания | ежедневно | заведующий  Н.П.Гипоть  медсестра  Е.А.Сушко |
| **6.** | Соблюдение технологических инструкций | ежедневно | заведующий  Н.П.Гипоть  медсестра  Е.А.Сушко |
| **7.** | Снятие суточной пробы и отбор для хранения | ежедневно | медсестра  Е.А.Сушко |
| **8.** | Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учетно-отчетной документации | постоянно | кладовщик |
| **9.** | Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке | ежедневно | медсестра  Е.А.Сушко  заведующий  Н.П.Гипоть |
| **10.** | Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков | по мере привоза продуктов | кладовщик |
| **11.** | Контроль за организацией процесса кормления в группах | систематически | комиссия по питанию |
| **12.** | Контрольные взвешивания порций на группах | по мере необходимости | комиссия по питанию |
| **13.** | Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке | постоянно | Л.Н.Радченко |
| **14.** | Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе | ежедневно | комиссия по питанию |
| **15.** | Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке | 1 раз в месяц | медсестра  Е.А.Сушко |
| **16.** | Контроль за температурным режимом в холодильных установках | ежедневно | кладовщик |
| **17.** | Снятие остатков продуктов питания на складе | 1 раз в месяц | кладовщик |
| **18.** | Анализ выполнения натуральных норм питания | 1 раз в месяц | комиссия по питанию |
| **Работа с поставщиками** | | | |
| **1.** | Заключение договора на поставку продуктов | поквартально | заведующий  Н.П.Гипоть |
| **2.** | Подача заявок на продукты | 2 раза в неделю | кладовщик |
| **3.** | Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов | по мере поступления | комиссия по питанию |