

АКТ

приемки организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2023 - 2024 учебного года составлен "11" августа 2023 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 391 ГОРОДА ДОНЕЦКА» 1987 год

(полное наименование организации, год постройки)

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА

(учредитель организации)

283119, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г.О. ДОНЕЦКИЙ, Г. ДОНЕЦК, УЛИЦА ЩЕТИНИНА, ДОМ 36 А

(юридический адрес, физический адрес организации)

Гипоть Нелла Павловна, 7(856) 309-93-01, 7 (949) 334-47-62

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, N телефона)

В соответствии с распоряжением главы администрации Пролетарского района города Донецка от 20.06.2023 № 110 «О проведении мониторинга готовности муниципальных бюджетных образовательных учреждений района к 2023-2024 учебному году»

(наименование органа управления образованием издавшего приказ)

в период с "01" по "11" августа 2023 г.

комиссией администрации Пролетарского района города Донецка

(наименование органа управления образованием проводившего приемку)

в составе:

Председатель комиссии:

- Вирич** Светлана Сергеевна Первый заместитель главы администрации Пролетарского района г. Донецка, председатель комиссии
- Глыбовская** Ирина Николаевна Начальник отдела образования Пролетарского района г. Донецка, заместитель председателя комиссии
- Радько** Наталья Сергеевна Ведущий специалист отдела образования Пролетарского района г. Донецка, секретарь комиссии

Члены комиссии

- Голуб** Ирина Игоревна Специалист I категории отдела образования Пролетарского района г. Донецка
- Кадырова** Нина Владимировна Инженер группы ресурсно-хозяйственного обеспечения и комплексной безопасности отдела образования Пролетарского района г. Донецка
- Карцев** Максим Владимирович Старший инспектор отделения надзорной деятельности и профилактической работы Пролетарского района г. Донецка отдела надзорной деятельности и профилактической работы г. Донецка управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Донецкой Народной Республике (по согласованию)

Лыхманиук Александр Николаевич	Начальник полиции общественной безопасности отдела полиции № 9 по обслуживанию Пролетарского района УМВД России «Донецкое»
Савчук Ольга Валерьевна	Исполняющий обязанности заведующего группы ресурсно-хозяйственного обеспечения и комплексной безопасности отдела образования Пролетарского района г. Донецка
Сова Анна Викторовна	Методист учебно-методического центра отдела образования Пролетарского района г. Донецка
Салита Владимир Евгеньевич	Начальник отдела антитеррористической защищённости и инженерно-технических средств охраны и безопасности ОВО № 1 – ФГКУ «УВО ВНГ по ДНР»
Жиленко Анна Владимировна	Представитель родительского комитета муниципального бюджетного образовательного учреждения (по согласованию)

проведена приемка готовности МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 391 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

(полное наименование организации)

(МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 391 Г. ДОНЕЦКА»)

(далее - организация).

I. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 391 ГОРОДА ДОНЕЦКА» N 486 от "15"09.2021 года

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению - Распоряжение главы администрации города Донецка от 08.12.2016 № 1991 «О закреплении на праве оперативного управления имущества, которое находилось на балансе отдела образования Пролетарского районного в г. Донецке совета, за образовательными организациями Пролетарского района города Донецка Сети образовательных учреждений города Донецка и отделом образования администрации Пролетарского района города Донецка»;

Свидетельство о государственной регистрации права на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией) **не имеется;**

Свидетельство об аккредитации организации **не имеется;**

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 14.07.2023 № 1401

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии – до 01.01.2026.

2. Паспорт безопасности организации от "01" 08 2023 года на согласовании.
 Декларация пожарной безопасности организации от " " 20__ г.

Оформлена – профилактическая беседа от 17.07.2023 №25

План мероприятий по подготовке организации к новому учебному году - разработан приказ МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 391 Г. ДОНЕЦКА» от 17.04.2023 № 37, 17.07.2023 № 51

3. Количество зданий (объектов) организации - 1 единица, в том числе общежитий 0 единиц на 0 мест.

Качество и объемы, проведенных в 2023 году:

а) капитальных ремонтов объектов - 0, в том числе:

б) текущих ремонтов на 1 объекте, в том числе:

установка окон - 3 шт. Установка подоконников - 3 шт. Грунтовка труб отопления. Демонтаж, сварка, монтаж центральной трубы отопления 900м. Демонтаж радиаторов отопления 134 шт. Демонтаж мелких покрытий парапетов из листовой оцинковки стали 161 п/м. Демонтаж плит парапетов 128 шт. Обработка поверхностного бетоноконтакта - 29,5 м2. Разборка цементных покрытий толщиной 60 мм с ж/б крышек вентканалов 12,5 м2. Устройство выравнивающих стяжек ЦСП крышек вентканалов 18,4 м2. Улучшенная штукатурка стен по сетке без каркаса из ЦСП 11,1 м2. Малярные работы (сбитие штукатурки, заделка, штукатурка, грунтовка поверхности бетоноканалов) под нишей радиаторов 161 м2. Разборка покрытий кровли из рулонных. Разборка примыканий кровли из рулонных материалов 25м2. Демонтаж воронок 1 шт. Устройство выравнивания стяжек 19,7м2. Гидроизоляция крыши 161 м2. Монтаж капельника на вентиляционном канале 38 м/п. Устройство рулонного покрытия 160 м2. Шпаклёвка, покраска откосов окон 114 шт. (268 п/м). Установка радиаторов и врезка в центральную систему отопления 196 шт. Уборка плит с кровли 124 шт. Демонтаж рубероида, разборка покрытий кровли из рулонного материала 510м2. Демонтаж штукатурки под нишами радиаторов 311м2. Огрунтовка бетоноконтактом подготовка под штукатурку 92 м2. Штукатурка под нишами радиаторов 283 м2 Покраска под нишами радиаторов 2 слой 274 м2. Демонтаж асфальта – тротуарных бардюр, невилировка отмостки, посыпка щебня, подготовка к бетонированию по 48м2. Демонтаж парапета 70 п/м. Устройство стяжек 80 м2. Пайка 1-м слоем рубероида 160 м2. Бетонирование отмостки 48 м2. Устройство выравнивающих стяжек 200м2. Штукатурка премыкания парапета 114п/м. Пайка 1 слоя премыкания парапета 28 п/м. Пайка 2 слоя рубероида 50 м2. Пайка рубероидом 1 слоя - 300 м2. Пайка рубероидом 2 слоя - 100 м2. Проложено трубы центрального отопления – 90 м. Накрывка крыши рубероидом вторым слоем-150 м2. Покраска вентиляционных каналов на крыше сада м/п. Пайка примыканий парапета - 70 п/м. Монтаж прижимной планки на вентиляционных каналах - 33 п/м. Проложено труб центрального отопления в бассейне - 30 м. Покраска под нишами радиаторов 150м2. Установка азраторов для отводов газовый скопления и утепление крыши - 16 шт. Устройство парапетов из оцинкованной стали – 11м2. Монтаж накрывок парапетов из оцинкованной стали - 20 п/м. Заделка штраб, покраска эливаторных узлов в бассейне и в подвальном помещении. Система отопления опрессована под давлением с водой. Шпаклёвка и покраска откосов 3 м2. Утепление магистрали центрального отопления кофлксом Покраска окон 17 шт. 238,4 п/м. Штукатурка под отливом - 6 окон 20,2 п/м. Подготовка к покраске отливов - 3 окна 33,5 п/м. Демонтаж 1 окна 11 п/м. Демонтаж подоконников 13,35 п/м. Штукатурка фасада, герметизация шва 17,2 п/м. Готовы к покраске - 33 окон 352,7 п/м. Подготовка к штукатурке - 22,9 п/м+4,07 м2. Установка подоконников - 13,7 п/м. Демонтаж откоса - 1,8 п/м. Монтаж ГКЛ, монтаж перфоуголка - 7,5 п/м. Штукатурка стартом откосов - 5,8 п/м. Монтаж утеплителя - 12,6 п/м. Подготовка оконных откосов - 18,2 п/м. Шпаклёвка окна финишом, подготовка окна к покраске - 1 окно 17,1 п/м. Обработка бетоноконтактом - 1 окно 11,3 п/м+ монтаж ГКЛ п/м. Грунтовка, покраска 1 слоем - 1 окно 11,3 п/м. Демонтаж старой штукатурки - 25 м2. Демонтаж и установка отливов - 5,5 п/м. Перфорация откосов - 23,54 п/м. Наружные откосы - 28 окон 343,4 п/м. Покраска порталов 2 слой - 81,9 п/м. Шпаклёвка 5 п/м. Шлифовка, грунтовка, покраска в 2 слоя - 8,6 п/м. Подготовка под штукатурку 17,4 п/м, 9,75м2. Откосы 2 двери 24,6 п/м. Зачистка бетоноконтактом старт - 37,5 п/м. Грунтовка, покраска в 2 слоя - 12м2, 10 п/м Зачистка бетоноконтактом старт, финиш -

17,4 п/м. Зачистка бетоноконтактом 12 п/м. Штукатурка и покраска наружных откосов - 10 окон 63,8 п/м. Старт финиш дверного проёма 12,5 п/м. Старт, грунтовка, покраска в 2 слоя - 10 окон 62,4 п/м. Старт шпиф., грунтовка, покраска стены в 2 слоя 16,8 м2. Старт финиш дверного проёма - 2 двери 12,5 п/м. Бетоноконтакт, штукатурка, старт, финиш порталов - 5 окон 52,8 п/м. Частичная покраска труб и стояков центрального отопления. Заделка межпанельных швов по фасаду здания.

Данные работы выполнены подрядными организациями шефа-региона г. Москва, (наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы) акт приемки не оформлен, гарантийные обязательства не имеются; (оформлены, (имеются, не оформлены) не имеются)

в) иных видов ремонта на 1 объекте образовательной организации: ограждение, частичная замена сетки рабицы;

(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году - имеется.

Проведение работ необходимо капитальный ремонт бассейна, кухни, прачечной, капитальный ремонт фасада здания, внутренний косметический ремонт помещения

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются): соблюдаются

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: 85.11 – образование дошкольное

56.29. – деятельность предприятий общественного питания по прочим видам

организации питания

86.90 – деятельность в области медицины

88.91 – предоставление услуг по дневному уходу за детьми

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - 230 человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день приемки - 142 человек.

г) наличие образовательных программ - имеются

д) наличие программ развития образовательной организации - имеются;

е) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - 19 человек 64%;

научных работников - 0 - _____ человек 0%;

инженерно-технических работников - 0 человек 0%;

административно-хозяйственных работников - 2 человек 100%;

производственных работников - 15 человек 88%;

учебно-воспитательных работников - 18 человек ___ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - 12 человек 72%;

ж) наличие плана работы организации на 2023-2024 учебный год - имеется.

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как удовлетворительное, требуется доукомплектование.

Здания и объекты организации не оборудованы техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации (в таблице указать все кабинеты):

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащённости	Наличие документов по технике безопасности	Наличие листов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.	Кабинет учителя-		имеется	60%	Акт обследован		удовлетворяет	Не оборудован	

	логопеда				ия от 24.07.2023 № 1	ельное	ван	
2.	Спортивный зал		имеется	60%	Акт обследования от 24.07.2023 № 2	удовлетворительное	Не оборудован	
3.	Медицинский кабинет		имеется	60%	Акт обследования от 24.07.2023 № 4	удовлетворительное	Не оборудован	
4.	Музыкальный зал		имеется	60%	Акт обследования от 24.07.2023 № 5	удовлетворительное	Оборудован	
5.	Бассейн		имеется	60%	Акт обследования от 24.07.2023 № 6	удовлетворительное	Не оборудован	

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал - **имеется;**

тренажерный зал - **не имеется;**

бассейн - **имеется;**

музыкальный зал - **имеется** приспособлен (типовое помещение), емкость - 50 человек, состояние - удовлетворительное;

музей - **не имеется;**

учебные мастерские - **не имеются;**

компьютерный класс - **не имеется;**

в) организация компьютерной техникой - **обеспечена не в полном объеме;** общее количество компьютерной техники - 1 единиц, из них подлежит списанию - 1 единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - 0 единиц. Основные недостатки: год выпуска: 1997 год, необходимо приобрести компьютеры, МФУ;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - **имеются, не обеспечивает** проведение занятий его состояние **удовлетворительное,** акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от **«24» июля 2023г. № 3, МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 391 Г. ДОНЕЦКА»** (наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: гимнастическая дорожка-1, доска с ребристой поверхностью, дуги для подлезания-10 шт., кольцо баскетбольное, комплект атрибутов общеразвивающих упражнений и подвижных игр. Комплект оборудования для соревнований и спартакиад, лабиринт, сухой бассейн с шарами для зала.

Основные недостатки: **недостаточное количество спортивного оборудования согласно ФОП Дошкольного образования.**

д) обеспеченность организации учебной мебелью - **не удовлетворительное.**

Потребность в замене мебели:

комплект-классов/ групповых - ____; доска ученическая - ____; шкаф книжный - ____; и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью - **не удовлетворительное**

Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - ____; стулья офисные - ____; кровати - ____; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - ____; фонд учебников - ____, ____%;

научно-педагогическая и методическая литература - ____.

Основные недостатки: _____.

Потребность в обновлении книжного фонда; **не имеется**

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией - **удовлетворительное, требуется замена ограждения, оснащение игрового оборудования.**

Общая площадь участка - **8445 м²**;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - **не имеются.**

Основные недостатки: ограждения имеют ржавые железные конструкции (сетка), игровое оборудование сделано из подручного материала.

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - **имеются, спортивная площадка 249,48 м², спортивная лестница для лазанья, лавочки для зрителей, лианы, состояние удовлетворительное.**

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах **соблюдаются.**

Основные недостатки: спортивной площадке требуется дооснащение. Ворота для футбола/хоккея, стойки волейбольные, стойка с кольцом баскетбольная, балансир с амортизатором, бревно горизонтальное, бревно наклонное, гимнастическая стенка (5-6 пролетов), мишень для бросания/метания, рукоход.

7. Медицинское обслуживание в организации **организовано: старшая медицинская сестра - 1,5 ставки, диет-сестра - 1 ставка;**

а) медицинское обеспечение осуществляется медицинским персоналом в количестве 2 человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание
Старшая медицинская сестра	наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;	1,5	договор	
Диет - сестра	проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;	1	договор	
Медицинская сестра по массажу, по лечебной физкультуре	соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время	1,3	штат	
Медицинская сестра		1	штат	

	пребывания в организации		
--	--------------------------	--	--

Лицензия на медицинскую деятельность **не оформлена** от "___" _____ 20__ г. N _____, регистрационный номер _____;

- б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:
 - медицинский кабинет - **имеется**, приспособлен (типовое помещение), емкость - 2 человека, состояние - **удовлетворительное**;
 - логопедический кабинет - **имеется**, приспособлен (типовое помещение), емкость - 2 человека, состояние - **удовлетворительное**;
 - кабинет педагога-психолога - **имеется**, приспособлен (типовое помещение), емкость - 1 человек, состояние - **удовлетворительное**;
 - стоматологический кабинет - **не имеется** приспособлен (типовое помещение), емкость - 0 человек, состояние - ;
 - процедурная - **имеется**, приспособлен (типовое помещение), емкость - 10 человек, состояние **удовлетворительное**.

Потребность в медицинском оборудовании: **кушетка смотровая, весы медицинские, тонометр с возрастными манжетами, аппарат искусственной вентиляции легких Амбу, носилки, травматологическая укладка, шкаф медицинский для хранения лекарственных средств, шкаф для хранения медицинской документации, столик манипуляционный, бактерицидный облучатель воздуха, в том числе переносной**

Основные недостатки: **требуется обновление**.

8. Питание обучающихся – **организовано**:

а) питание организовано в три приема пищи в десяти групповых помещениях (количество смен) (количество столовых) столовых на 142 посадочных места. Буфет **не имеется** на _____ мест. (имеется, не имеется)

Качество эстетического оформления залов приема пищи **удовлетворительное**, (удовлетворительное, неудовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи **соблюдаются**; (соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет 100 %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется **из продуктов полного цикла**. (из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: _____

г) хранение продуктов организовано, санитарным нормам **соответствует**.

Основные недостатки: _____;

д) обеспеченность технологическим оборудованием - **не достаточное**, его техническое состояние, **не соответствует нормативным требованиям** акты допуска к эксплуатации **от 24 июля 2023 № 7**

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования **соблюдаются**.

Основные недостатки: _____

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования **имеется**:

Потребность в оборудовании: **стеллаж кухонный, плита электрическая 4-х комфортная, плита электрическая 6-ти комфортная, весы почтовые, весы циферблатные, печ СВЧ, хлеборезка, мясорубка, тестомесильная машина, овощерезка, сковорода электрическая, электромясорубка.** (при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков **соответствует санитарным нормам**.

Основные недостатки: _____;

ж) обеспеченность столовой посудой не достаточное;
 з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников имеется.

Основные недостатки: _____;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации имеется;

к) питьевой режим обучающихся организован;
 (организован, не организован)

Индивидуальный питьевой режим, на пищеблоке с использованием кипяченной воды с условием ее хранения не более двух часов
 (указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: _____;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) имеется. Контракт № 2507 от 13.03.2023 ООО «ПРЕДПРИЯТИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ДЕЗИНФЕКЦИИ»;
 (реквизиты договора, N, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. соответствует санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: - _____;

10. Транспортное обеспечение организации - не организовано - нет потребности _____;
 (организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - нет потребности _____;
 (имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - _____ человек, _____ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся;

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники _____ не имеется _____,
 (имеется, не имеется)

установленным требованиям _____.
 (соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: _____.

Потребность в замене (дополнительной закупке) _____,
 (имеется, не имеется)

количество - _____ единиц.

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации не выполнены;

а) охрана объектов организации осуществляется сторожем, в составе 3 сотрудников (по графику). Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе 1 человек – сторож. Договоры по оказанию охранных услуг не заключены;

б) объекты организации системой охранной сигнализации не оборудованы;

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты не оборудованы;

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием тревожной кнопки сигнализации системы ППК «Stemax-SX 812»;

д) территория организации ограждением оборудована и обеспечивает защиту от несанкционированного доступа;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба не организована;

12. Обеспечение пожарной безопасности организации выполняется частично, не соответствует нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора в 2023 году приемка состояние пожарной безопасности

Основные результаты приемки Лист профилактической беседы и предписания № 25 от

17.07.2023

- б) требования пожарной безопасности **частично выполняются**;
в) системой пожарной сигнализации объекты организации **не оборудованы**.
г) здания и объекты организации системами противодымной защиты **не оборудованы**.
д) система передачи извещений о пожаре **обеспечивает** автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;
е) система противопожарной защиты и эвакуации **оборудованы** защиту людей и имущества от воздействия от воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов **обеспечивает** беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации **разработаны**. Ответственные за противопожарное состояние помещений **назначены**.
ж) приемки состояния изоляции электросети и заземления оборудования **проводилась 2022** ;

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре **организовано**.

В ходе приемки **выявлены** нарушения требований пожарной безопасности:

1. Здания и помещения не оборудованы системами пожарной сигнализации;
2. Не утверждена инструкция о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями, установленными разделом ХУИИ «Правила противопожарного режима в Российской Федерации», утверждённые Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479, с учётом специфики взрывопожароопасных и пожароопасных помещений в указанных зданиях, сооружениях.
3. Отсутствует (не ведётся) журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.
4. Здание не оборудовано системой оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре.
5. На путях эвакуации из здания не предусмотрено аварийное и эвакуационное освещение.
6. Типы заполнения проёмов в противопожарных преградах и их пределы огнестойкости не соответствуют требованиям таблицы 24 приложения к № 123-ФЗ.

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации **проведены**.

Отопление помещений и объектов организации осуществляется **теплоцентраль** состояние **удовлетворительное**.

Опрессовка отопительной системы **проведена, акт от 04.07.2023**

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации **соблюдается**.
Воздухообмен осуществляется за счет **естественной вентиляции**.

Состояние системы вентиляции **обеспечивает** соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется **центральным водоснабжением**.

16. Газоснабжение образовательной организации: **не имеется**.

17. Канализация **централизованная**.

II. Заключение комиссии

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯСЛИ- САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 391 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

к новому 2023 - 2024 учебному году _____
(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

1. Согласовать паспорт антитеррористической безопасности.

2. Выполнить требования постановления Правительства РФ № 1006 от 02.08.2019 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», требования пожарной безопасности в установленный законом срок.
3. Организовать работу по оснащению учреждения в соответствии с требованиями письма Минпросвещения России от 13.02.2023 № ТВ-413/03 «О направлении рекомендаций».

В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

- руководителю образовательной организации в срок до "___" _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;
- в период с "___" _____ по "___" _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;
- в срок до "___" _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии:

Вирич Светлана Сергеевна
(инициалы, фамилия)

Глыбовская Ирина Николаевна
(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии:

Радько Наталья Сергеевна
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

Голуб Ирина Игоревна
(инициалы, фамилия)

Кадырова Нина Владимировна
(инициалы, фамилия)

Карцев Максим Владимирович
(инициалы, фамилия)

Савчук Ольга Валерьевна
(инициалы, фамилия)

Сова Анна Викторовна
(инициалы, фамилия)

Салита Владимир Евгеньевич
(инициалы, фамилия)

Лыхманюк Александр Николаевич
(инициалы, фамилия)

Жиленко Анна Владимировна
(инициалы, фамилия)

(роспись)

(инициалы, фамилия)